Betreuungsvertrag

Zwischen dem Verein

Betreute Grundschule
Kronsbären e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel

und dem/der/den Sorgeberechtigte(n) (bei Alleinerziehenden bitte entsprechend streichen):

1. Sorgeberechtigte/r	**2. Sorgeberechtigte/r**
Name, Vorname _____	Name, Vorname _____
Anschrift: _____	Anschrift; _____
_____	_____
Telefon: _____	Telefon: _____
E-Mail: _____	E-Mail _____

wird der folgende Betreuungsvertrag über die Betreuung des folgenden Kindes geschlossen

_____

(Vorname) (Nachname)

_____

(Straße) (PLZ Ort)

_____

(Geburtsdatum)

Die Betreuung des Schulkindes beginnt am _____

Die Betreuung erfolgt gem. den nachfolgenden vertraglichen Regelungen:

1. **Betreuungsanbieter, Betreuungsangebot**

Das Betreuungsangebot an der Grundschule Kronsburg wird vom Förderverein Betreute Grundschule Kronsbären e.V. als freier Träger angeboten. Das Betreuungsangebot richtet sich ausschließlich an Schüler/innen der Grundschule Kronsburg, mit deren Sorgeberechtigten ein Betreuungsvertrag abgeschlossen wurde. Die Mitgliedschaft im Verein ist keine Voraussetzung für die Nutzung des Betreuungsangebots.

2. **Betreuungsort**

Die Betreuung findet grundsätzlich auf dem Grundstück, den Containern und in Räumen der Grundschule statt. Den Betreuern/Betreuerinnen ist es gestattet, mit den Kindern ohne besondere Einwilligung der Sorgeberechtigten den Schulhof, die Sporthalle, Spielplätze sowie Spaziergänge oder Ausflüge in Kiel zu unternehmen.

3. **Betreuungszeiten**

Entsprechend der Regelungen zur Umsetzung des gesetzlichen Anspruchs auf Ganztagsbetreuung umfasst das Betreuungsangebot an der Grundschule Kronsburg folgende Betreuungszeiten:
Betreuung während der Schulzeit: Mo. – Fr von 7:00 Uhr bis 8:00 Uhr und von 11:55 Uhr bis 17:00 Uhr. Dabei gilt die Zeit von 7:00 Uhr bis 8:00 Uhr sowie die Zeit von 16:00 Uhr bis 17:00Uhr als Randzeit und muss zusätzlich gezahlt werden.
Ferienbetreuung: Mo. – Fr. von 7:00 – 15:00 Uhr.
Ferienbetreuungszeiten:
4 Wochen Sommerferien (die ersten zwei und die letzten zwei Wochen)
2 Wochen Herbstferien
2 Wochen Frühjahrsferien
3 bewegliche Ferientage
An gesetzlichen Feiertagen (Schleswig-Holstein) findet keine Betreuung statt.

4. **Betreuungsentgelt**

(1) Der Elternbeitrag ist von der Stadt Kiel vorgegeben und für die Kernzeit auf 135 Euro im Monat festgelegt.
(2) Die Randzeiten werden mit 5,66 € pro Wochenstunde berechnet. Für die Frühbetreuung (7:00 Uhr bis 8:00 Uhr) werden damit 28,30 Euro pro Monat sowie für die Spätbetreuung (16:00 Uhr bis 17:00Uhr) 28,30 Euro erhoben.
(3) Das Betreuungsentgelt wird monatlich im Voraus per Lastschrift eingezogen.
(4) Die Zahlung des Betreuungsentgeltes erfolgt unabhängig von der Teilnahme an dem Betreuungsangebot, Krankheit oder betreuungsfreien Zeiten (z. B. Ferien) **12-mal** pro Schuljahr per Lastschriftverfahren.
(5) Die/der Vertragspartner/in verpflichte(n) sich, ein ordnungsgemäßes SEPA-Lastschriftmandat zugunsten des Vereins zum Einzug des Betreuungsentgeltes zu erteilen.
(6) Auf Antrag kann bei der Stadt Kiel eine Geschwisterermäßigung, ein Sozialstaffelausgleich und das Essen über die Kielkarte bewilligt werden. Anträge sind durch die/den Sorgeberechtigte/n direkt bei der Stadt Kiel zu stellen. Werden Betreuungsentgelte oder Teile hiervon von der Stadt Kiel übernommen und erfolgt eine Rückforderung von dem Verein Kronsbären e. V. seitens der Stadt Kiel, so sind die zurückgeforderten Beträge von dem/der/den Vertragspartner/n/in an den Verein zu erstatten.

5. **Vereinsmitgliedschaft**

Die Mitgliedschaft eines/r Erziehungsberechtigten im Verein Kronsbären e. V. ist keine Voraussetzung für den Abschluss des Betreuungsvertrages. Jegliche Beiträge, die der Verein durch seine Mitglieder einnimmt, kommen ausschließlich der Betreuung aller Kinder unabhängig vom Mitgliedschaftsstatus des/der Erziehungsberechtigten zugute. Der Antrag auf Mitgliedschaft im Verein erfolgt auf einem gesonderten Formular. Bitte beachten Sie die derzeitigen Beiträge für die Vereinsmitgliedschaft, welche sich aus der Satzung und der Beitragsordnung ergeben. Diese Dokumente sind auf der Internetseite des Vereins betreute-grundschule-kronsburg.de zu finden.

6. **Hausaufgabenbetreuung**

Die Kinder haben die Möglichkeit, montags – donnerstags von 12:00 Uhr bis 14:00 Uhr in verschiedenen Räumen unter Aufsicht Hausaufgaben zu machen. Die Verantwortung für die Erledigung und Kontrolle der Hausaufgaben verbleibt bei den Sorgeberechtigten.

7. **Abholungsregelung**

Die zur Abholung des Kindes berechtigten Personen müssen den Betreuern/Betreuerinnen der Leitung der Betreuung genannt werden. Sollte es den Kindern erlaubt sein, selbständig nach Hause zu gehen, so ist dies den Betreuern/Betreuerinnen der Leitung der Betreuung mitzuteilen.

8. **Krankheit des Kindes**

Im Krankheitsfall darf das Kind die Betreuung nicht besuchen. In diesem Fall und beim Fernbleiben aus anderen Gründen sind unverzüglich die Betreuer/Betreuerinnen über die Abwesenheit zu informieren. Das zu entrichtende monatliche Entgelt bleibt von der Krankheit unberührt.

9. **Laufzeit, Kündigung**

(1) Der Betreuungsvertrag ist bis zum Ende des Schulhalbjahres nach Abschluss des Betreuungsvertrages und Beginn der Betreuungsleistungen gültig und verlängert sich sodann jeweils für ein weiteres Schulhalbjahr, sofern weiterhin alle Voraussetzungen für den Vertragsabschluss bestehen, insbesondere solange das betreute Kind noch Schüler/in der Grundschule Kronsburg ist und sofern der Vertrag nicht von einer Partei mit einer Frist von 4 Wochen zum Schulhalbjahresende schriftlich gekündigt wird. Der Vertrag kann von beiden Parteien mit einer Frist von 4 Wochen zum Schulhalbjahresende schriftlich gekündigt werden.

(2) Der Betreuungsvertrag endet automatisch, wenn das Kind die Grundschule Kronsburg verlässt.

(3) Das Recht der Vertragsparteien zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Der Verein ist insbesondere zur außerordentlichen fristlosen Kündigung des Betreuungsvertrages berechtigt, wenn

a) das Kind die Betreuungsregeln nicht befolgt und zweimalig erfolglos schriftliche Abmahnungen an den/die Vertragspartner erfolgten,
b) sich der/die Vertragspartner für zwei aufeinanderfolgende Termine mit der Entrichtung des Betreuungsentgelts oder eines nicht unerheblichen Teils des Betreuungsentgelts in Verzug befindet/n oder
c) sich der/die Vertragspartner in einem Zeitraum, der sich über mehr als zwei Zahlungstermine erstreckt, mit der Entrichtung des Betreuungsentgelts in Höhe eines Betrages in Verzug ist, der das Betreuungsentgelt für zwei Monate erreicht.

Die außerordentliche Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

(4) Der Verein ist zur außerordentlichen Kündigung mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten zum Ende eines Kalendermonats berechtigt, wenn dem Verein im Vergleich zum vorangehenden Schulhalbjahr trotz ordnungsgemäßer Antragstellung nur Fördermittel bewilligt werden, welche um mindestens 20 % niedriger liegen.

10. **Sonstige Vereinbarungen**

Beide Vertragsparteien sind verpflichtet, wesentliche Änderungen, die das Vertragsverhältnis betreffen, unverzüglich anzuzeigen. Die Sorgeberechtigten sind insbesondere verpflichtet, den Wegfall des Sorgerechtsstatus bei einer bislang sorgeberechtigten Person, Veränderungen der Abholberechtigten und dem im Notfall zu benachrichtigenden Personenkreis zu melden.

11. **Vertragsänderungen und Ergänzung**

Änderungen oder Ergänzungen des Betreuungsvertrages bedürfen der Schriftform.

12. **Schlussbestimmungen**

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

☐ Die Informationen zum Datenschutz habe(n) ich/wir erhalten.

Wunsch nach zusätzlicher Betreuung
Bitte kreuzen Sie an, wenn Sie für Ihr Kind eine zusätzliche Betreuung wünschen:

☐ **Frühbetreuung***
Ich/Wir wünschen für unser Kind eine Frühbetreuung. (28,30 Euro)

☐ **Spätbetreuung***
Ich/Wir wünschen für unser Kind eine Spätbetreuung. (28,30 Euro)

Hinweis:
*Die Anmeldung stellt einen Betreuungswunsch dar. Die Inanspruchnahme der Früh- oder Spätbetreuung setzt die Verfügbarkeit entsprechender Kapazitäten voraus. Ein Anspruch auf einen Platz in der Früh- oder Spätbetreuung besteht nicht. Die Vergabe erfolgt nach den organisatorischen und personellen Möglichkeiten der Einrichtung. Bei einer Platzzusage gelten die hierfür festgelegten Betreuungszeiten und die entsprechenden zusätzlichen Entgelte.

Kiel, den

Unterschrift des/der 1. Sorgeberechtigten

Ggf. Unterschrift des/der 2. Sorgeberechtigten

Kiel, den

Betreute Grundschule Verein Kronsbären e. V.

SEPA-Basis-Lastschriftmandat
Hiermit ermächtige(n) ich/wir den Verein Kronsbären e. V., Zahlungen für das Betreuungsentgelt gem. dem obigen Betreuungsvertrag für den Verein Kronsbären e.V.
bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Konto-Inhaber/in: _____

IBAN _____

BIC _____

Name der Bank _____

durch Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir meinen/unseren Zahlungsdienstleister an, die von dem Verein Kronsbären e. V. gezogenen Lastschriften einzulösen.

Zahlungsempfänger:
Förderverein Kronsbären e. V.
Kuhlacker 30, 24145 Kiel
Bankverbindung
Bordesholmer Sparkasse
BLZ 210 512 75
IBAN: DE75210512750011005187

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO für die Sorgeberechtigten

1. **Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen**

Diese Datenschutz-Information gilt für die Datenverarbeitung durch den:

Betreute Grundschule Kronsbären e.V.
Kuhlacker 30, 24145 Kiel, vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

Ansprechpartner in Datenschutzfragen ist der Vorstand, welcher unter der o. g. E-Mail-Adresse erreichbar ist.

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck von deren Verwendung

- Kontaktdaten der Sorgeberechtigten sowie der Kontaktperson bestehend aus Vor- und Nachnamen, Anschrift, Telefonnummer sowie der E-Mail-Adresse.
- Vertragsdatum und Ort
- Bankverbindung
- Vor- und Nachname, Geburtsdatum sowie Betreuungsbeginn des Kindes
- Schulklasse

3. Die genannten Daten werden durch uns zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Verwaltung und Abrechnung der Betreuung. Die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO. Die für die Verwaltung der Betreuung benötigten Daten werden 1 Monat nach Beendigung der Betreuung automatisch durch uns gelöscht, soweit nicht aus steuerlichen oder buchhalterischen Gründen Aufbewahrungsfristen die Aufbewahrung vorschreiben.

4. **Weitergabe von Daten**

Die erhobenen Daten mit Ausnahme der Bankverbindung werden im Rahmen der Aufsichtspflicht an die Grundschule Kronsburg zum Zwecke der Organisation der Kinderbetreuung (z. B. Abholung von der Schule zur Betreuung) weitergegeben.

Die erhobenen Daten werden außerdem zum Zwecke der Erstellung der Buchhaltung und zur Erledigung steuerlicher Pflichten an eine Steuerberaterin oder einen Steuerberater weitergegeben, soweit der Verein entsprechende Tätigkeiten beauftragt.

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie Ihre nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben,
- für den Fall, dass für die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO eine gesetzliche Verpflichtung besteht,
- die Verarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde sowie
- dies gesetzlich zulässig und nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist.

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten in ein Drittland findet nicht statt.

5. Folgen der Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für die Betreuungsmaßnahmen zwingend notwendig. Ohne diese Daten können keine Betreuungsmaßnahmen durchgeführt werden.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling findet nicht statt.

7. Betroffenenrechte

- Sie haben das Recht gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der

personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;

- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Kanzleisitzes wenden.

6. Widerspruchsrecht

Sofern die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

- für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt gemäß 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO
- oder auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO stattfindet

haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. Im letzteren Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird.

Möchten Sie von Ihrem Widerrufs- oder Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

7. Datensicherheit

Wir bedienen uns geeigneter technischer und organisatorischer Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, teilweisen oder vollständigen Verlust, Zerstörung oder gegen den unbefugten Zugriff Dritter zu schützen. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.

8. Aktualität und Änderung dieser Datenschutzerklärung

Stand dieser Informationen ist der 16.03.2023
Gesetzliche oder behördliche Vorgaben können es erforderlich machen, diese künftig zu ändern.

Anlage 1

Angaben zum Kind, den Abholungsberechtigen

(Vorname des Kindes)	(Nachname des Kindes)
(Im Notfall zu benachrichtigen 1)	(Notfalltelefonnummer 1)
(Im Notfall zu benachrichtigen 2)	(Notfalltelefonnummer 2)
(Abholungsberechtigter 1)	(Telefonnummer Abholungsberechtigter 1)
(Abholungsberechtigter 2)	(Telefonnummer Abholungsberechtigter 2)
(Abholungsberechtigter 3)	(Telefonnummer Abholungsberechtigter 3)
(Abholungsberechtigter 4)	(Telefonnummer Abholungsberechtigter 4)
(Abholungsberechtigter 5)	(Telefonnummer Abholungsberechtigter 5)

Hiermit bestätige ich / bestätigen wir, dass die angegebenen Abholungsberechtigten und Notfallkontakte über die Erhebung ihrer Daten informiert wurden und hierin eingewilligt haben. Sie haben außerdem die nachfolgenden Informationen zum Datenschutz erhalten.

Kiel, den

Unterschrift des/der 1. Sorgeberechtigten

Ggf. Unterschrift des/der 2. Sorgeberechtigten

Kronsbären e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Marieke Muijsers
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 und Art. 14 DSGVO für die Abholungsberechtigten und Notfallkontakte (Anlage 1)

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung

Diese Datenschutz-Information gilt für die Datenverarbeitung durch den:

Betreute Grundschule Kronsbären e.V.
Kuhlacker 30, 24145 Kiel, vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

Ansprechpartner in Datenschutzfragen ist der Vorstand, welcher unter der o. g. E-Mail-Adresse erreichbar ist.

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck von deren Verwendung

- Kontaktdaten der Notfallkontakte und Abholberechtigten Personen bestehend aus Vor- und Nachnamen und Telefonnummer
- Vor- und Nachnamen des Kindes
- Datum, Ort und Unterschrift der Sorgeberechtigten

3. Die genannten Daten werden durch uns zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Verwaltung der Notfallkontakte und Abholberechtigten Personen.

Die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. Die für die Verwaltung der Notfallkontakte benötigten Daten werden 1 Monat nach Beendigung der Betreuungsmaßnahmen automatisch durch uns gelöscht, z.B. durch Kündigung der Mitgliedschaft, Beendigung des Betreuungsvertrags, Verlassen der Grundschule Kronsburg oder auf Widerruf.

4. **Weitergabe von Daten**

Die erhobenen Daten werden im Rahmen der Aufsichtspflicht an die Grundschule Kronsburg zum Zwecke der Organisation der Kinderbetreuung (z. B. Abholung von der Schule zur Betreuung) weitergegeben.

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie Ihre nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben,
- für den Fall, dass für die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO eine gesetzliche Verpflichtung besteht,
- die Verarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde sowie
- dies gesetzlich zulässig und nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist.

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten in ein Drittland findet nicht statt.

5. Folgen der Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten

Eine Nichtbereitstellung würde die Benachrichtigung im Notfall bzw. die Abholung des Kindes ausschließen.

6. Betroffenenrechte

- Sie haben das Recht gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von

Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;

- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Kanzleisitzes wenden.

Sie haben das Recht: Gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen, dies gilt auch für Teile dieser Einwilligung. Nach Erhalt Ihres Widerrufs werden wir die Datenverarbeitung für den entsprechenden Zweck einstellen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung vor Erhalt Ihres Widerrufs bleibt unberührt.

Möchten Sie von Ihrem Widerrufsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an:
vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

7. Widerspruchsrecht

Sofern die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

- für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt gemäß 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO
- oder auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO stattfindet

haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. Im letzteren Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an:
vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

8. Datensicherheit

Wir bedienen uns geeigneter technischer und organisatorischer Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, teilweisen oder vollständigen Verlust, Zerstörung oder gegen den unbefugten Zugriff Dritter zu schützen. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.

9. Aktualität und Änderung dieser Datenschutzerklärung

Stand dieser Informationen ist der 16.03.2023. Gesetzliche oder behördliche Vorgaben können es erforderlich machen, diese künftig zu ändern. Wir behalten uns dies vor, die jeweils aktuelle Datenschutzinformation kann jederzeit auf der Website „Adresse eintragen!“ eingesehen werden.