

Betreuungsvertrag

Zwischen dem Verein

**Betreute Grundschule
Kronsbären e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel**

und dem/der/den Sorgeberechtigte(n) (bei Alleinerziehenden bitte entsprechend streichen):

1. Sorgeberechtigte/r	2. Sorgeberechtigte/r
Name, Vorname _____	Name, Vorname _____
Anschrift: _____ _____	Anschrift; _____ _____
Telefon: _____	Telefon: _____
E-Mail: _____	E-Mail _____

wird der folgende Betreuungsvertrag über die Betreuung des folgenden Kindes geschlossen

(Vorname)

(Nachname)

(Straße)

(PLZ Ort)

(Geburtsdatum)

Kronsbären e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Sven Röhl
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR

Die Betreuung des Schulkindes beginnt am: _____.

Die Betreuung erfolgt gem. den nachfolgenden vertraglichen Regelungen:

1. Betreuungsanbieter, Betreuungsangebot

Das Betreuungsangebot an der Grundschule Kronsburg wird vom Förderverein Betreute Grundschule Kronsbüren e.V. als freier Träger angeboten. Das Betreuungsangebot richtet sich ausschließlich an Schüler/innen der Grundschule Kronsburg, mit deren Sorgeberechtigten ein Betreuungsvertrag abgeschlossen wurde. Mindestens ein/e Sorgeberechtigte/r muss Mitglied im Verein Kronsbüren e. V. sein.

2. Betreuungsort

Die Betreuung findet grundsätzlich auf dem Grundstück, den Containern und in Räumen der Grundschule statt. Den Betreuern/Betreuerinnen ist es gestattet, mit den Kindern ohne besondere Einwilligung der Sorgeberechtigten den Schulhof, die Sporthalle, Spielplätze sowie Spaziergänge oder Ausflüge in Kiel zu unternehmen.

3. Betreuungsmodell und Entgelte

Das Betreuungsangebot an der Grundschule Kronsburg umfasst folgende Betreuungszeiten:

Die Betreute Grundschule hat an Schultagen von Mo.-Fr von 6.30 – 7.45 Uhr und von 11.45 – 17.00 Uhr geöffnet.

Ferienbetreuung: Mo. – Fr. von 7:00 – 15.30 Uhr.

Ferienbetreuungszeiten:

4 Wochen Sommerferien (die ersten zwei und die letzten zwei Wochen)

2 Wochen Herbstferien

2 Wochen Frühjahrsferien

3 bewegliche Ferientage und 1-2 Schulentwicklungstage (maximal)

An gesetzlichen Feiertagen (Schleswig-Holstein) findet keine Betreuung statt.

4. Betreuungsentgelt

(1) Das **Betreuungsentgelt:** 100,- Euro/Monat je Kind wird monatlich im Voraus per Lastschrift eingezogen. (2) Die Zahlung des Betreuungsentgelts erfolgt unabhängig von der Teilnahme an dem Betreuungsangebot, Krankheit oder betreuungsfreien Zeiten (z. B. Ferien) **12-mal** pro Schuljahr per Lastschriftverfahren.

(3) Die/der Vertragspartner/in verpflichte(n) sich, ein ordnungsgemäßes SEPA-Lastschriftmandat zugunsten des Vereins zum Einzug des Betreuungsentgelts zu erteilen.

(4) Auf Antrag kann bei der Stadt Kiel eine Geschwisterermäßigung, ein Sozialstaffelausgleich und das Essen über die Kielkarte bewilligt werden. Anträge sind durch die/den Sorgeberechtigte/n direkt bei der Stadt Kiel zu stellen. Werden Betreuungsentgelte oder Teile hiervon von der Stadt Kiel übernommen und erfolgt eine Rückforderung von dem Verein Kronsbüren e. V. seitens der Stadt Kiel, so sind die zurückgeforderten Beträge

Kronsbüren e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Sven Röhl
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR

von dem/der/den Vertragspartner/n/in an den Verein zu erstatten. (5) Sollte sich die Kalkulationsgrundlagen z.B. durch eine

- erhebliche Änderung der Kinderanzahl,
- eine erhebliche Änderung der Personalkosten
- eine erhebliche Änderung der Raumkosten,
- eine erhebliche Kürzung der öffentlichen Zuschüsse des Vereins
- erhebliche Änderung der Versicherungskosten

erheblich ändern, so kann der Vorstand des Vereins die Betreuungsentgelte zur Aufrechterhaltung der Betreuung durch Erklärung gegenüber dem/der/den Vertragspartner/in(nen) mit einer Ankündigungsfrist von mindestens 2 Monaten entsprechend der Änderung der Kalkulationsgrundlagen erhöhen, wenn sich die Kalkulationsgrundlagen aus Sicht des Vereins wirtschaftlich verschlechtern. Der Verein ist im Gegenzug verpflichtet, im Falle der erheblichen wirtschaftlichen Verbesserung der Kalkulationsgrundlagen aus Sicht des Vereins diese Verbesserung durch eine Senkung der Betreuungsentgelte in entsprechender Weise an den/die Vertragspartner/innen weiterzugeben. Im Falle der Erhöhung der Betreuungsentgelte auf diese Weise ist/sind der/die Vertragspartner/innen zur außerordentlichen fristlosen Kündigung des Betreuungsvertrages berechtigt. Die außerordentliche Kündigung muss binnen eines Monats nach dem Zugang der Erklärung des Vereins über die Erhöhung der Betreuungsentgelte schriftlich gegenüber dem Verein erklärt werden.

5. Vereinsmitgliedschaft

Die Mitgliedschaft mindestens eines/r Erziehungsberechtigten im Verein Kronsbüren e. V. ist Bedingung für den Abschluss des Betreuungsvertrages. Der Antrag auf Mitgliedschaft im Verein erfolgt auf einem gesonderten Formular. Bitte beachten Sie die derzeitigen Beiträge für die Vereinsmitgliedschaft, welche sich aus der Satzung und der Beitragsordnung ergeben. Hausaufgabenbetreuung. Die Kinder haben z.Zt. die Möglichkeit, montags – donnerstags von 12:00 bis 14:00 Uhr in verschiedenen Räumen unter Aufsicht Hausaufgaben zu machen. Die Verantwortung für die Erledigung und Kontrolle der Hausaufgaben verbleibt bei den Sorgeberechtigten.

6. Abholungsregelung

Die zur Abholung des Kindes berechtigten Personen müssen den Betreuern/Betreuerinnen der Leitung der Betreuung genannt werden. Sollte es den Kindern erlaubt sein, selbständig nach Hause zu gehen, so ist dies den Betreuern/Betreuerinnen der Leitung der Betreuung mitzuteilen.

7. Krankheit des Kindes

Im Krankheitsfall darf das Kind die Betreuung nicht besuchen. In diesem Fall und beim Fernbleiben aus anderen Gründen sind unverzüglich die Betreuer/Betreuerinnen über die Abwesenheit zu informieren. Das zu entrichtende monatliche Entgelt bleibt von der Krankheit unberührt.

8. Laufzeit, Kündigung

- (1) Der Betreuungsvertrag ist bis zum Ende des ersten Schuljahres (31.07.) nach Abschluss des Betreuungsvertrages und Beginn der Betreuungsleistungen gültig (Mindestvertragslaufzeit) und verlängert sich sodann auf unbestimmte Zeit, sofern weiterhin alle Voraussetzungen für den Vertragsabschluss bestehen, insbesondere solange das betreute Kind noch Schüler/in der Grundschule Kronsburg und mindestens ein/e Sorgeberechtigte/r Mitglied des Vereins Kronsbüren e. V. ist und sofern der Vertrag nicht von einer Partei mit einer Frist von 1 Monat zum Schuljahresende (31.07.) schriftlich gekündigt wird. Nach Ablauf der Mindestvertragslaufzeit kann der Vertrag von beiden Parteien mit einer Frist von 1 Monat zum Kalendermonatsende schriftlich gekündigt werden.
- (2) Der Betreuungsvertrag endet automatisch, wenn das Kind die Grundschule Kronsburg verlässt.

Kronsbüren e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Sven Röhl
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR

- (3) Das Recht der Vertragsparteien zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Der Verein ist insbesondere zur außerordentlichen fristlosen Kündigung des Betreuungsvertrages berechtigt, wenn
- a) das Kind die Betreuungsregeln nicht befolgt und zweimalig erfolglos schriftliche Abmahnungen an den/die Vertragspartner erfolgten,
 - b) keiner der Vertragspartner Mitglied des Vereins Kronsbüren e. V. ist;
 - c) sich der/die Vertragspartner für zwei aufeinanderfolgende Termine mit der Entrichtung des Betreuungsentgelts oder eines nicht unerheblichen Teils des Betreuungsentgelts in Verzug befindet/n oder
 - d) sich der/die Vertragspartner in einem Zeitraum, der sich über mehr als zwei Zahlungstermine erstreckt, mit der Entrichtung des Betreuungsentgelts in Höhe eines Betrages in Verzug ist, der das Betreuungsentgelt für zwei Monate erreicht.

Der/die Vertragspartner/in ist/sind insbesondere zur außerordentlichen Kündigung des Betreuungsvertrages berechtigt, wenn die Betreuungsentgelte aufgrund geänderter Rahmenbedingungen erhöht werden. Die außerordentliche Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

- (4) Der Verein ist zur außerordentlichen Kündigung mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten zum Ende eines Kalendermonats berechtigt, wenn dem Verein im Vergleich zum vorangehenden Schulhalbjahr trotz ordnungsgemäßer Antragstellung nur Fördermittel bewilligt werden, welche um mindestens 20 % niedriger liegen.

9. Sonstige Vereinbarungen

Beide Vertragsparteien sind verpflichtet, wesentliche Änderungen, die das Vertragsverhältnis betreffen, unverzüglich anzuzeigen. Der Sorgeberechtigte ist insbesondere verpflichtet, den Wegfall des Sorgerechtsstatus bei einer bislang sorgeberechtigten Person, Veränderungen der Abholberechtigten und dem im Notfall zu benachrichtigten Personenkreis zu melden.

10. Vertragsänderungen und Ergänzung

Änderungen oder Ergänzungen des Betreuungsvertrages bedürfen der Schriftform.

11. Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

☐ Die Informationen zum Datenschutz habe(n) ich/wir erhalten.

Kiel, den _____

Kiel, den _____

Unterschrift des/der 1. Sorgeberechtigten

Betreute Grundschule Verein Kronsbüren e. V.

Ggf. Unterschrift des/der 2. Sorgeberechtigten

Kronsbüren e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Sven Röhl
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsbuerg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Hiermit ermächtige(n) ich/wir den Verein Kronsbüren e. V., Zahlungen für das Betreuungsentgelt gem. dem obigen
Betreuungsvertrag für den Verein Kronsbüren e.V.
bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Kto-Inhaber/in:

IBAN

BIC

Name der Bank

durch Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir meinen/unseren Zahlungsdienstleister an, die von dem
Verein Kronsbüren e. V. gezogenen Lastschriften einzulösen.

Zahlungsempfänger:

Förderverein Kronsbüren e. V.

Kuhlacker 30, 24145 Kiel

Bankverbindung

Bordesholmer Sparkasse

BLZ 210 512 75

IBAN: DE75210512750011005187

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO für die Sorgeberechtigten

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Diese Datenschutz-Information gilt für die Datenverarbeitung durch den:

Betreute Grundschule Kronsbüren e.V.

Kuhlacker 30, 24145 Kiel, vorstand@betreute-grundschule-kronsbuerg.de

**Ansprechpartner in Datenschutzfragen ist der Vorstand, welcher unter der o. g. E-Mail-Adresse
erreichbar ist.**

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck von deren Verwendung

- Kontaktdaten der Sorgeberechtigten sowie der Kontaktperson bestehend aus Vor- und Nachnamen,
Anschrift, Telefonnummer sowie der E-Mail-Adresse.

Kronsbüren e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Sven Röhl
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsbuerg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR

- Vertragsdatum und Ort
- Bankverbindung
- Vor- und Nachname, Geburtsdatum sowie Betreuungsbeginn des Kindes
- Schulklasse

3. Die genannten Daten werden durch uns zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Verwaltung und Abrechnung der Betreuung. Die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO. Die für die Verwaltung der Betreuung benötigten Daten werden 1 Monat nach Beendigung der Betreuung automatisch durch uns gelöscht, soweit nicht aus steuerlichen oder buchhalterischen Gründen Aufbewahrungsfristen die Aufbewahrung vorschreiben.

4. Weitergabe von Daten

Die erhobenen Daten mit Ausnahme der Bankverbindung werden im Rahmen der Aufsichtspflicht an die Grundschule Kronsburg zum Zwecke der Organisation der Kinderbetreuung (z. B. Abholung von der Schule zur Betreuung) weitergegeben.

Die erhobenen Daten werden außerdem zum Zwecke der Erstellung der Buchhaltung und zur Erledigung steuerlicher Pflichten an eine Steuerberaterin oder einen Steuerberater weitergegeben, soweit der Verein entsprechende Tätigkeiten beauftragt.

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie Ihre nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben,
- für den Fall, dass für die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO eine gesetzliche Verpflichtung besteht,
- die Verarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde sowie
- dies gesetzlich zulässig und nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist.

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten in ein Drittland findet nicht statt.

5. Folgen der Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für die Betreuungsmaßnahmen zwingend notwendig. Ohne diese Daten können keine Betreuungsmaßnahmen durchgeführt werden.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling findet nicht statt.

6. Betroffenenrechte

- Sie haben das Recht gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;

Krons bären e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Sven Röhl
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR

- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Kanzleisitzes wenden.

7. Widerspruchsrecht

Sofern die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

- für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt gemäß 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO
- oder auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO stattfindet haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. Im letzteren Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird.

Möchten Sie von Ihrem Widerrufs- oder Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

8. Datensicherheit

Wir bedienen uns geeigneter technischer und organisatorischer Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, teilweisen oder vollständigen Verlust, Zerstörung oder gegen den unbefugten Zugriff Dritter zu schützen. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.

9. Aktualität und Änderung dieser Datenschutzerklärung

Stand dieser Informationen ist der 07.01.2026

Gesetzliche oder behördliche Vorgaben können es erforderlich machen, diese künftig zu ändern.

Kronsbären e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Sven Röhl
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR

Anlage 1

Angaben zum Kind, den Abholungsberechtigten

(Vorname des Kindes)	(Nachname des Kindes)
(Im Notfall zu benachrichtigen 1)	(Notfalltelefonnummer 1)
(Im Notfall zu benachrichtigen 2)	(Notfalltelefonnummer 2)
(Abholungsberechtigter 1)	(Telefonnummer Abholungsberechtigter 1)
(Abholungsberechtigter 2)	(Telefonnummer Abholungsberechtigter 2)
(Abholungsberechtigter 3)	(Telefonnummer Abholungsberechtigter 3)
(Abholungsberechtigter 4)	(Telefonnummer Abholungsberechtigter 4)
(Abholungsberechtigter 5)	(Telefonnummer Abholungsberechtigter 5)

Kronsbären e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Sven Röhl
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR

Hiermit bestätige ich / bestätigen wir, dass die angegebenen Abholungsberechtigten und Notfallkontakte über die Erhebung ihrer Daten informiert wurden und hierin eingewilligt haben. Sie haben außerdem die nachfolgenden Informationen zum Datenschutz erhalten.

Kiel, den _____

Unterschrift des/der 1. Sorgeberechtigten

Ggf. Unterschrift des/der 2. Sorgeberechtigten

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 und Art. 14 DSGVO für die Abholungsberechtigten und Notfallkontakte (Anlage 1) 1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung

Diese Datenschutz-Information gilt für die Datenverarbeitung durch den:

Betreute Grundschule Kronsbüren e.V.

Kuhlacker 30, 24145 Kiel, vorstand@betreute-grundschule-kronsbuerg.de

Ansprechpartner in Datenschutzfragen ist der Vorstand, welcher unter der o. g. E-Mail-Adresse erreichbar ist.

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck von deren Verwendung

- Kontaktdaten der Notfallkontakte und Abholberechtigten Personen bestehend aus Vor- und Nachnamen und Telefonnummer
- Vor- und Nachnamen des Kindes
- Datum, Ort und Unterschrift der Sorgeberechtigten

3. Die genannten Daten werden durch uns zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Verwaltung der Notfallkontakte und Abholberechtigten Personen.

Die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. Die für die Verwaltung der Notfallkontakte benötigten Daten werden 1 Monat nach Beendigung der Betreuungsmaßnahmen automatisch durch uns gelöscht, z.B. durch Kündigung der Mitgliedschaft, Beendigung des Betreuungsvertrags, Verlassen der Grundschule Kronsburg oder auf Widerruf.

Kronsbüren e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Sven Röhl
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsbuerg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR

4. Weitergabe von Daten

Die erhobenen Daten werden im Rahmen der Aufsichtspflicht an die Grundschule Kronsburg zum Zwecke der Organisation der Kinderbetreuung (z. B. Abholung von der Schule zur Betreuung) weitergegeben.

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie Ihre nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben,
- für den Fall, dass für die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO eine gesetzliche Verpflichtung besteht,
- die Verarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde sowie
- dies gesetzlich zulässig und nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist.

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten in ein Drittland findet nicht statt.

5. Folgen der Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten

Eine Nichtbereitstellung würde die Benachrichtigung im Notfall bzw. die Abholung des Kindes ausschließen.

6. Betroffenenrechte

- Sie haben das Recht gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;

Kronsbären e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Sven Röhl
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR

- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Kanzleisitzes wenden.

Sie haben das Recht: Gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen, dies gilt auch für Teile dieser Einwilligung. Nach Erhalt Ihres Widerrufs werden wir die Datenverarbeitung für den entsprechenden Zweck einstellen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung vor Erhalt Ihres Widerrufs bleibt unberührt.

Möchten Sie von Ihrem Widerrufsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

7. Widerspruchsrecht

Sofern die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

- für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt gemäß 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO
- oder auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO stattfindet

haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. Im letzteren Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an:

vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

8. Datensicherheit

Wir bedienen uns geeigneter technischer und organisatorischer Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, teilweisen oder vollständigen Verlust, Zerstörung oder gegen den unbefugten Zugriff Dritter zu schützen. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.

9. Aktualität und Änderung dieser Datenschutzerklärung

Stand dieser Informationen ist der 07.01.2026. Gesetzliche oder behördliche Vorgaben können es erforderlich machen, diese künftig zu ändern. Wir behalten uns dies vor, die jeweils aktuelle Datenschutzinformation kann jederzeit auf der Website „Adresse eintragen!“ eingesehen werden.

Kronsbären e.V.
Kuhlacker 30
24145 Kiel
Tel.: 0175 9618448
Alina Mokhtari

1. Vorsitzender: Johannes Effland
2. Vorsitzender: Sven Röhl
Kassenwartin: Livia Vollmar
E-Mail: vorstand@betreute-grundschule-kronsburg.de

Bankverbindung:
Bordesholmer Sparkasse
IBAN: DE53210512750011005195
BIC: NOLADE21BOR